



САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО

«НАВИГАТОР»

ЕГРН 1045006118277, ОГРН: 1045006118277, ИНН: 5031059797, КПП: 503101001

142455, Московская обл., г. Электроугли, СНТ «Навигатор»

тел.: 8 926 347-20-47, e-mail: dnt.navigator@mail.ru

№ _____ от _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Правлением СНТ «Навигатор»
(протокол от 31 марта 2024г.
№ 1-ПП/1-5)

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания
членов СНТ «Навигатор»
(протокол от _____ № _____)

М.П.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА 2024 год

г. Электроугли,
СНТ «Навигатор»

2024 г.

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения дела по 217-ФЗ	Примечание
1	2	3	4	5
1. Управление и контроль				
1-1	Номенклатура дел	1	49 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов
1-2	Устав, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы, свидетельства, уведомления, выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ	1	49 лет	Переходящее с 2016 г.
1-3	Локальные нормативные акты	1	49 лет	Переходящее с 2016 г.

1-4	Протоколы общих собраний с приложениями (регистрационные листы, доверенности, доклады, акты РК, передаточные акты)	1	49 лет	Переходящее с 2016 г.
1-5	Протоколы заседаний правления	1	49 лет	Переходящее с 2016 г.
1-6	Реестр членов СНТ	1	49 лет	Переходящее с 2017 г.
1-7	Согласия на обработку персональных данных, соглашения о неразглашении.	1	49 лет	Переходящее с 2016 г.
1-8	Заявления о приеме (выходе) в (из) члены (ов) СНТ.	1	49 лет	Переходящее с 2017 г.
1-9	Свидетельства о собственности на ЗУ	1	49 лет	Переходящее с 2017 г.
1-10	Документы по пожарной безопасности	1	49 лет	Переходящее с 2016 г.
02. Делопроизводство				
2-1	Журналы регистрации документов (входящие/исходящие)	1	49 лет	Переходящее с 2017 г.
2-1.1	Журнал заявок по вывозу ТКО	1	49 лет	Переходящее с 2017 г.
2-2	Журнал учета проверок, предписаний, требований	1	49 лет	Переходящее с 2017 г.
2-3	Акты	1	49 лет	Переходящее с 2018 г.
2-4	Переписка с организациями, ведомствами, учреждениями	1	49 лет	Переходящее с 2017 г.
2-5	Переписка с членами СНТ, гражданами	1	49 лет	Переходящее с 2017 г.

03. Бухгалтерия				
3-1	Учетная политика	1	49 лет	Переходящее с 2017 г
3-2	Приказы, протоколы правления (финансовые вопросы)	1	49 лет	Переходящее с 2017 г
3-3	Смета с приложениями (финансово-экономическое обоснование, отчеты об исполнении)	1	49 лет	Переходящее с 2017 г
3-4	Годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности	1	49 лет	Переходящее с 2017 г
3-5	Первичные документы (платежные поручения, требования, счета, акты, договоры и т.п.)	3	49 лет	Переходящее с 2016 г
3-6	Книга учета доходов и расходов	1	49 лет	Переходящее с 2017 года
3-7	Долгосрочные договоры	1	49 лет	Переходящее с 2016 г
3-8	Имущество	1	49 лет	Переходящее с 2016 г
3-9	Письма, уведомления, справки, бухгалтерские регистры	1	49 лет	Переходящее с 2016 г
04. Кадры				
4-1	Кадровые документы	1	49 лет	с 2019 г
4-2	Должностные инструкции	1	Срок трудового договора	С 2019