



САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО

«НАВИГАТОР»

ЕГРН 1045006118277, ОГРН: 1045006118277, ИНН: 5031059797, КПП: 503101001

142455, Московская обл., г. Электроугли, СНТ «Навигатор»
тел.: 8 926 347-20-47, e-mail: dnt.navigator@mail.ru

№ _____ от _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующее место хранения персональных данных на всех видах носителей: СНТ «Навигатор», офис Правления.
2. Установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ согласно приложению 1.
3. Обеспечить раздельное хранение персональных данных на бумажных носителях, обрабатываемых в различных целях, согласно приложению 2.
4. Обеспечить безопасное хранение персональных данных на электронных носителях в отдельных электронных папках согласно номенклатуре дел, на личном ПК председателя (лицензионная ОС, антивирусная программа «Касперский», пароль на вход).
5. Назначить Нестеренко Олега Викторовича ответственным за реализацию указанных мер.
6. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Председатель _____ Нестеренко О.В.

Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных:

1. Нестеренко Олег Викторович - председатель.

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным:

1. – член правления;
2. – член правления;
3. - член правления;
4. - член правления;
5. - член правления;
6. - член правления;
7. – ревизор СНТ «Навигатор»;

Хранение персональных данных на бумажных носителях в отдельных папках согласно номенклатуре дел

1. Согласие на обработку персональных данных, соглашения о неразглашении;
2. Свидетельства о собственности на ЗУ;
3. Заявления о приеме (выходе) в (из) члены (ов) ДНП;
4. Акты;
5. Протоколы общих собраний с приложениями (регистрационные листы, доверенности);
6. Протоколы заседаний правления;
7. Реестр членов ДНП;
8. Банковские выписки;
9. Кассовые документы.