



САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО

**«НАВИГАТОР»**

ЕГРН 1045006118277, ОГРН: 1045006118277, ИНН: 5031059797, КПП: 503101001

**142455, Московская обл., г. Электроугли, СНТ «Навигатор»****тел.: 8 926 347-20-47, e-mail: dnt.navigators@mail.ru**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРИКАЗ****об утверждении учетной  
политики на 2024 г****г. Электроугли,  
СНТ «Навигатор»****2024 г.**

В соответствии с требованиями ст. 8 закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и ст. 313 Налогового кодекса РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учетную политику в целях бухгалтерского учета и налогообложения на 2024 год (Приложение 1);
2. Применять учетную политику в целях бухучета и налогообложения начиная с 09.01.2024.
3. С учетной политикой ознакомить всех причастных работников.
4. Руководителям всех подразделений обеспечивать правильное и своевременное исполнение положений учетной политики.
5. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Председатель \_\_\_\_\_

**О.В. Нестеренко**

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**  
**для целей бухгалтерского учета и налогообложения на 2024 г**

**1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

1.1. Учетная политика утверждается каждый год. Данная учетная политика не является исчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения налогового учета значительных изменений может дополняться.

1.2. Организация бухгалтерского учета, в т.ч. организация подготовки и сдачи on-line отчетности, возложена на председателя и бухгалтера. Должность главного бухгалтера и кассира не предусмотрены.

Основание: п. 4 ст 6 и п.3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете».

1.3. Отчетность предоставляется по упрощенной системе налогообложения по уведомлению ИФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения от 05.10.2016 г. В качестве объекта налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов.

1.4. Основным источником финансового обеспечения Товарищества являются взносы членов Товарищества и плата лиц без членства.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

2.1. Налоговый учет ведется по «кассовому» методу.

Основание: п. 1,2 ст. 346.17 Налогового кодекса РФ.

2.2. Налоговый учет ведется в Книге учета доходов и расходов (КУДиР).

Основание: Приказ Минфина от 22.10.2012 № 135н.

2.3. Книга учета доходов и расходов ведется автоматизировано с использованием программного продукта 1С: Предприятие (базовая)

Основание: статья 346.24 Налогового кодекса РФ, пункт 1.4 Порядка, утвержденного приказом Минфина России от 22 октября 2012 № 135н

#### **2.4. Учет доходов и расходов:**

2.5. Членские и целевые взносы членов СНТ «Навигатор» доходами не являются и при расчете налогооблагаемой базы не учитываются.

Основание: п/п. 1 п. 2 ст. 251 НК Российской Федерации.

2.6. Плата, взимаемая СНТ «Навигатор» за предоставление копий документов, плата не членов СНТ «Навигатор» и другие источники финансирования, помимо взносов, являются доходами и при расчете налогооблагаемой базы учитываются.

Основание: Письмо Минфина России от 29.10.2012 N 03-11-11/328 .

2.7. СНТ «Навигатор» ведет отдельный учет расходов целевых и коммерческих. Основание: п. 2 ст. 251 НК РФ.

2.8. Сумма расходов, учитываемых при расчете налога УСН в пределах нормативов, рассчитывается ежеквартально нарастающим итогом исходя из оплаченных расходов отчетного (налогового) периода. Запись о корректировке нормируемых затрат вносится в книгу учета доходов и расходов после соответствующего расчета в конце отчетного периода.

Основание: пункт 2 статьи 346.16, пункт 5 статьи 346.18, статья 346.19 Налогового кодекса РФ.

#### **2.9. Учет убытков:**

2.10. СНТ «Навигатор» уменьшает налогооблагаемую базу за текущий год на всю сумму убытка за предшествующие 10 налоговых периодов. При этом убыток не переносится на ту часть прибыли текущего года, при которой сумма единого налога не превышает сумму минимального налога.

Основание: пункт 7 статьи 346.18 Налогового кодекса РФ, письмо ФНС России от 14 июля 2010 № ШС-37-3/6701.

2.11. СНТ «Навигатор» включает в расходы разницу между суммой уплаченного минимального налога и суммой налога, рассчитанного в общем порядке. В том числе увеличивает сумму убытков, переносимых на будущее.

Основание: абзац 4 пункта 6 статьи 346.18 Налогового кодекса РФ.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

3.1. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано с использованием рабочего Плана счетов согласно приложению 1.

Основание: пункт 8 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.

3.2. В качестве форм первичных учетных документов используются унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Госкомстатом России. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы. Перечень форм, утвержденный для применения в организации, приведены в приложении 2.

Основание: часть 4 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

3.3. Право подписи первичных учетных документов предоставлено председателю на основании решения правления товарищества.

Основание: пункт 7 части 2 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

3.4. Договоры ГПХ и документы по этим договорам подшиваются в папку «Первичные документы» отдельно по каждому договору.

3.5. Документы по договору с энергоснабжающей организацией оформляются электронно по системе ЭДО и хранятся в электронном виде.

#### **3.6. Учет основных средств.**

3.7. Учет основных средств ведется в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденным Приказом МФ РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с учетом внесенных изменений) и Приказ МФ РФ от 13.10.03 г. № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».

3.8. Амортизация по объектам ОС, приобретенным за счет целевых поступлений и используемых в некоммерческой деятельности, не начисляется. Сумма износа рассчитывается линейным способом и учитывается на за балансовом

счете 010 «Износ ОС» по итогам года. Переоценка таких активов также не производится.

Основание: п. 17 разд. 3 ПБУ 6/01, подп. 2 п. 2 ст. 264 НК РФ.

3.9. Основное средство учитывается в составе материально-производственных запасов, если его стоимость не превышает 40 000 руб.

Основание: п. 3-5 ПБУ 6/01.

3.10. Затраты на текущий и капитальный ремонт основных средств не включаются в расходы отчетного периода, если осуществляются за счет членских и целевых взносов членов СНТ «Навигатор».

3.11. При выбытии ОС, приобретенных за счет целевого финансирования, источники финансирования не погашаются и не учитываются в финансовых результатах. В бухучете такая операция оформляется записью Дт 83 Кт 01.

Основание: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

### **3.12. Учет нематериальных активов.**

3.13. Учет нематериальных активов ведется в соответствии с ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом МФ РФ от 27.12.2007 N 153н.

3.14. Срок полезного использования НМА определять исходя из предполагаемого срока его использования, но не более 20 лет. Срок полезного использования объекта не может превышать срока действия, установленного для него законом или договором. Если срок полезного использования НМА документацией не определен, то он устанавливается руководителем.

3.15. Начислять амортизацию по всем нематериальным активам линейным способом.

3.16. Стоимость амортизируемых нематериальных активов погашается путем начисления амортизации с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

### **3.17. Учет материально-производственных запасов.**

3.18. Учет материально-производственных запасов ведется в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденным Приказом МФ РФ от 09.06.2001г. № 44н и Приказом МФ РФ от 28.12.2001г. № 119н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».

3.19. Учет материально-производственных запасов ведется на счете 10 «Материалы» на отдельном субсчете (без учета счетов 15 и 16) по фактической себестоимости состоящей из суммы фактических затрат на приобретение. Методом списания себестоимости МПЗ считать - по себестоимости каждой единицы.

3.20. При выбытии все группы материально-производственных запасов оцениваются по средней себестоимости.

Основание: пункт 16 ПБУ 5/01.

3.21. Карточка учета материалов заводится на МПЗ с длительным сроком использования (кроме канцтоваров). При выходе из строя единицы МПЗ в карточке учета материалов делается соответствующая пометка.

### **3.22. Исправление ошибок**

3.23. В соответствии с ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденного Приказом МФ РФ от 28.06.2010 N 63н ошибка предшествующего отчетного года, не являющаяся существенной, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка. Прибыль или убыток, возникшие в результате исправления указанной ошибки, отражаются в составе прочих доходов или расходов текущего отчетного периода.

### **3.24. Создание резервов.**

3.25. Резервы по сомнительным долгам не создаются.

3.26. Дебиторскую (кредиторскую) задолженность, срок исковой давности которой истек, списывать по результатам инвентаризации в состав вне реализационных расходов (доходов). Вести учет списанной дебиторской

задолженности в течение трех лет для наблюдения за возможностью ее дальнейшего взыскания.

### **3.27.Касса.**

3.28. Кассовые операции не ведутся.

### **3.29.Использование подотчетных сумм**

3.30.Подотчетные лица назначаются на основании решения правления товарищества.

3.31.Выдача денежных средств под отчет может производиться в безналичной форме.

3.32.При безналичной форме расчетов с подотчетными лицами денежные средства перечисляются на их личные карты с расчетного счета организации.

3.33.Сумма, выданная подотчетному лицу не должна превышать 100000 рублей в один рабочий день.

3.34.Срок использования наличных денег, выданных в подотчет - не позднее 30 календарных дней со дня перевода денежных сумм.

3.35.Возврат неиспользованных подотчетных средств осуществляется в безналичной форме — в виде перевода с карты подотчетного лица на расчетный счет организации.

3.36. Документальным обоснованием предоставления подотчетных средств на карту будет личное заявление сотрудника.

3.37.К обязательным реквизитам заявления (приказа) о выдаче подотчета на карту относятся: цель получения подотчетных денег, сумма запрашиваемого подотчета, указание на карту, на которую производится выдача подотчета, период, на который предоставляются подотчетные деньги, разрешительная подпись руководителя, подпись подотчетного лица, дата составления.

3.38.По денежным средствам, полученным под отчет безналичным способом, авансовый отчет предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания периода, на который выданы подотчетные средства.

### **3.39.Оплата труда**

3.40. Заработная плата начисляется исходя из: трудового договора, штатного расписания (унифицированная форма № Т-3) и сведений о фактически отработанном времени сотрудниками (унифицированная форма № Т-13).

3.41. Начисление и выплата заработной платы производится не менее 2-х раз в месяц 15 и 1 числа. Начисленные суммы фиксируются в Расчетной ведомости (унифицированная форма № Т-51).

### 3.42. Рабочий план счетов

Синтетический счет	Наименование счета
01	Основные средства
01-1	Основные средства в организации
01-2	Выбытие основных средств
04	Нематериальные активы
08	Вложения во внеоборотные активы
08-1	Приобретение земельных участков
08-2	Строительство объектов основных средств
08-3	Приобретение объектов основных средств
08-4	Приобретение нематериальных активов
09	Отложенные налоговые активы
10	Материалы
10-1	Сырье и материалы
10-2	Запасные части
10-3	Прочие материалы
10-4	Строительные материалы
10-5	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
26	Общехозяйственные расходы
51	Расчетные счета
55	Специальные счета в банках
55-1	Чековые книжки
55-2	Прочие специальные счета



58	Финансовые вложения
58-1	Предоставленные займы
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60-1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по исполненным ими договорам
60-2	Расчеты по авансам выданным
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
62-1	Расчеты с покупателями и заказчиками по исполненным организацией договорам
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
68	Расчеты по налогам и сборам
68-1	Налог на доходы физических лиц
68-2	Земельный налог
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69-1	Расчеты с ФСС России по социальному страхованию
69-1-1	Взносы на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
69-1-2	Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
69-2	Расчеты по пенсионному обеспечению (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование)
69-2-1	Взносы на страховую часть трудовой пенсии
69-2-2	Взносы на накопительную часть трудовой пенсии
69-3	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
77	Отложенные налоговые обязательства
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86	Целевое финансирование (Членские взносы)
90	Продажи
90-1	Выручка

90-9	Прибыль/убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы
91-1	Прочие доходы
91-2	Сальдо прочих доходов и расходов
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
96	Резервы предстоящих расходов
98	Доходы будущих периодов
99	Прибыли и убытки
99-1	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)

### 3.43. Перечень унифицированных форм первичных учетных документов

№	Название документа	Шифр	Утверждены постановлением Госкомстата России от:
	Документы по учету основных средств		
1.	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	ОС-1	от 21.01.2003 № 7
2.	Инвентарная карточка учета объекта основных средств	ОС-6	-«-
	Документы по учету материалов		
3	Карточка учета материалов	М-17	От 30.10.97 № 71а
	Документы по учету кассовых операций		
4	Приходный кассовый ордер	КО-1	от 18.08.98 № 88
5	Расходный кассовый ордер	КО-2	-«-
6	Кассовая книга	КО-4	-«-
	Документы по учету труда и его оплаты		
7	Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу	Т-1а	от 05.01. 2004 № 1
8	Штатное расписание	Т-3	-«-
9	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам	Т-6а	-«-
10	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)	Т-8а	-«-
11	Расчетная ведомость	Т-51	-«-
12	Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику	Т-60	-«-
13	Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Т-61	-«-

	Документы по учету расчетов с подотчетными лицами		
14	Авансовый отчет	АО-1	от 01.08.2001 № 55
	Заявление на выдачу денежных средств		прописываются цель выдачи денежных средств, срок, на который они выдаются.
	Документы по учету банковских операций		
15	Платежное поручение	04010 60	утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П
16	Платежное требование	04010 61	утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П
17	Универсальный передаточный документ		Приложение N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2017 № 981)
18	Акты, счета		составляются с учетом требований к первичным учетным документам, которые установлены в ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402 "О бухгалтерском учете".
	Документы по учету доходов и расходов		
	КНИГА учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения		Утверждена документом Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н.

Председатель \_\_\_\_\_

О.В.Нестеренко