



САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО

«НАВИГАТОР»

ЕГРН 1045006118277, ОГРН: 1045006118277, ИНН: 5031059797, КПП: 503101001

142455, Московская обл., г. Электроугли, СНТ «Навигатор»

тел.: 8 926 347-20-47, e-mail: dnt.navigator@mail.ru

№ _____ от _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
Правлением СНТ «Навигатор»
(протокол от 31 марта 2024г.
№ 1-ПП/1-5)

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания
членов СНТ «Навигатор»
(протокол от _____ № _____)

М.П.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №1-ТД/2024 (внешнее совместительство)

Садоводческое некоммерческое товарищество «Навигатор», в лице Председателя Нестеренко Олега Викторовича, действующего на основании Устава и Протокола общего собрания членов СНТ «Навигатор» №1 от 24 июля 2023г., именуемое в дальнейшем "**Работодатель**", и **Нестеренко Олег Викторович**, именуемый в дальнейшем "**Работник**", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник назначается на должность **Председателя Садоводческого некоммерческого товарищества «Навигатор»** на основании Протокола общего собрания членов СНТ «Навигатор» № 1 от 24 июля 2023 г.

1.2. Работа по настоящему Договору выполняется в свободное от основной работы время - внешнее совместительство.

1.3. Местом работы Работника является СНТ «Навигатор», расположенное по адресу: 142455, Московская обл., г. Электроугли, СНТ «Навигатор».

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения между Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы 24 июля 2023 г.

2.3. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается оклад в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц без учета налогов и иных сборов.

3.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке каждый месяц.

3.3. Из зарплаты Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ РАБОТНИКА

4.1. Работник выполняет следующие трудовые обязанности:

- обеспечивает нормальную деятельность СНТ «Навигатор»;
- организует разработку политики СНТ «Навигатор» по выполнению решений общих собраний и правления СНТ «Навигатор»;
- осуществляет представительство от имени такого объединения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- выполняет другие обязанности, согласно Уставу и Должностной инструкции.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с 2мя выходными днями.

5.2. Время начала работы: 10.00

Время окончания работы: 18.00

5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 (двадцати восьми) календарных дней;

5.4. Работник может привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочным работам в случаях и порядке, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

6.1. Работник имеет право:

6.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

6.1.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

6.1.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

6.1.4. Работник имеет иные права, установленные действующим законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Работодателя.

6.1.5. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Договором, Должностной инструкцией и Уставом.

6.2.2. Добросовестно и своевременно исполнять распоряжения, поручения общего собрания и правления СНТ «Навигатор»;

6.2.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

6.2.4. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, документы, материалы.

6.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

6.2.6. Незамедлительно сообщать правлению, общему собранию СНТ «Навигатор» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.2.7. Перечень иных трудовых обязанностей Работника определяется действующим законодательством, Уставом СНТ «Навигатор» и Должностной инструкцией.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

7.1. Работодатель имеет право:

7.1.1. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

7.1.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных настоящим Договором, Уставом СНТ «Навигатор», Должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения положений действующих у Работодателя локальных нормативных актов.

7.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.1.4. Принимать в установленном законодательством порядке локальные нормативные акты.

7.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Работодателя.

7.2. Работодатель обязан:

7.2.1. Соблюдать законодательство РФ, условия настоящего Договора.

7.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

7.2.3. Обеспечивать Работника рабочим местом, оборудованием, документацией, справочными и информационными материалами и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей.

7.2.4. Обеспечивать безопасность выполнения Работником работы и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.2.5. Своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся Работнику зарплату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Договором.

7.2.6. Вести на Работника трудовую книжку в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2.7. Обрабатывать персональные данные Работника и обеспечивать их защиту в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

7.2.8. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2.9. Исполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями и настоящим Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей без уважительных причин, нарушения трудового законодательства, положений действующих у Работодателя локальных нормативных актов, с которыми Работник был ознакомлен под подпись, а также причинения Работодателю материального ущерба Работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Основаниями для прекращения настоящего Договора являются:

9.1.1. Соглашение Сторон.

9.1.2. Расторжение настоящего Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан письменно предупредить об этом Работодателя, не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении;

9.1.3. Переизбрание председателя правления СНТ «Навигатор» общим собранием членов СНТ «Навигатор»;

9.1.4. Иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

9.2. Днем увольнения Работника является последний день его работы, за исключением предусмотренных законом случаев.

10. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

10.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию (обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

11.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя и соглашениями Сторон.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с 24.07.2023 года.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонними письменными соглашениями Сторон.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

12.3. В случае возникновения между Сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между Работодателем и Работником. Если спор между Сторонами не будет урегулирован путем переговоров, он разрешается в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

**Садоводческое
некоммерческое товарищество
«НАВИГАТОР»**

Адрес места нахождения:
142455, Московская область,
Богородский городской округ, г.
Электроугли.

ОГРН: 1045006118277

ИНН: 5031059797

КПП: 503101001

Расчётный счёт:

40703810740000001268 в Банке

ПАО Сбербанк

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Председатель

СНТ «Навигатор»

_____ Нестеренко О.В.

Работник:

Нестеренко Олег Викторович
ИНН

Паспорт

Выдан: ТП №1 межрайонного
ОУФМС России по МО в городском
поселении Ногинск

Код подразделения

Дата выдачи

Адрес регистрации.

Тел 8926 347 20 47

_____ Нестеренко О.В.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель:

_____ Нестеренко О.В.

Работник:

_____ Нестеренко О.В.

Договор составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр получил « ___ » _____ 2024г.

(подпись)

(расшифровка)